

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра административного права и процесса*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

**МЗ.П.02(П)**

**год набора - 2021**

<b>Код и наименование направления подготовки:</b>	40.04.01 Юриспруденция
<b>Уровень высшего образования:</b>	магистратура
<b>Направленность (профиль) ООП ВПО:</b>	Правовое обеспечение государственного управления
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная, заочная
<b>Квалификация (степень):</b>	магистр

Москва – 2021

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса протокол № 9 от «26» января 2021.

**Автор:**

*Сладкова А.В.* — кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права и процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

**Рецензент:**

*Огиенко А.С.* — администратор Звенигородского городского суда Управления Судебного департамента в Московской области

Научно-исследовательская практика: рабочая программа учебной дисциплины (модуля) / А.В. Сладкова. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2021.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2021

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Научно-исследовательская практика** - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую деятельность обучающихся, формирование и развитие навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Цель научно-исследовательской практики** - профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

**Задачи научно-исследовательской практики:**

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;
- приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;
- выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;
- сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

Научно-исследовательская практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Научно-исследовательская практика формирует у обучающихся следующие **общекультурные и профессиональные компетенции:**

- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);
- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

### **1.2. Место научно-исследовательской практики в структуре ООП ВПО**

Дисциплина (модуль) «*Научно-исследовательская практика*» относится к блоку МЗ. «Практика и научно-исследовательская работа». основной образовательной программы высшего профессионального образования». Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения

умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как «Правовые формы государственного управления», «Административные процедуры», «Обеспечение законности в государственном управлении», «Система стратегического планирования в Российской Федерации», «Административно-правовой статус организаций, наделенных государственными полномочиями», «Административная юстиция», «Административная юрисдикция», «Административное принуждение», «Научно-исследовательский семинар №1», «Научно-исследовательский семинар №2».

### 1.3. Планируемые образовательные результаты научно-исследовательской практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Коды формируемых Компетенций	Планируемые результаты обучения/ Индикаторы сформированности компетенции
1.	Научно-Исследовательская практика	ОК-5, ПК-11	Способен выбрать соответствующие методы научных исследований при проведении собственного исследования в области права; способен подготовить доклад на научной и(или)научно-практической конференции по тематике научного исследования; способен подготовить публикацию по тематике научного исследования в соответствии с установленными требованиями; владеет навыками оценки результата научного исследования в области права; владеет навыками поиска библиографической информации; знает современное состояние науки в избранной области общественных отношений; знает порядок планирования, осуществления и оформления научно-исследовательских работ; знает методы научного редактирования рукописей; владеет навыками обработки и обобщения научной информации, в т.ч. с применением электронных ресурсов.
2	Практическое занятие	ОК-5, ПК-11	знает цели, задачи, методы, особенности осуществления научно-исследовательской деятельности по профилю ООП ВПО;

			умеет разрабатывать и представлять отчетные материалы по результатам научно-исследовательской деятельности; владеет навыками публичного представления и публичной защиты результатов самостоятельной научно-исследовательской деятельности
--	--	--	--

В результате освоения дисциплины (модуля) «**Научно-исследовательская практика**» обучающийся должен:

**Знать:**

– общетеоретические правовые и этические категории и понятия такие как: понятие права, профессиональная этика, отрасли права, сущность и принципы отрасли права, понятие и виды юридических фактов, понятие нормы права, понятие и виды источников права, понятие системы права, реализации права, правоотношения, защиты права, осознать их практическую значимость;

– принципы организации и деятельности судебных и иных органов государственной власти и местного самоуправления в РФ, виды юрисдикционных органов, взаимодействие органов государственной власти, принципы и правила профессиональной этики юриста.

**Уметь:**

- собирать материалы для выполнения выпускной квалификационной работы;

- организовать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности;

– добросовестно исполнять задания и поручения руководителей практики, соблюдать принципы этики юриста;

– владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для выполнения заданий на практике;

– работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

- представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;

**Владеть:**

- навыками ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;

– юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в ходе выполнения заданий и поручений руководителей практики;

– толковать нормативные правовые акты в ходе выполнения заданий и поручений руководителей практики;

– правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в ходе выполнения заданий и поручений руководителей практики;

– давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности в ходе выполнения заданий и поручений руководителей практики.

## **2. Объем, продолжительность и сроки проведения научно-исследовательской практики**

*Общий объем* научно-исследовательской практики в зачетных единицах – 21 з.е.

*Общая продолжительность* научно-исследовательской практики составляет 756 ак. часа.

*Сроки проведения* практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком научно-исследовательская практика проводится при очной форме обучения в шестом семестре, заочной форме обучения - на втором и третьем курсах.

## **3. Место проведения научно-исследовательской практики**

Научно-исследовательская практика проводится в профильных организациях, а также на базе Университета имени О.Е.Кутафина (далее – Университет).

Место проведения научно-исследовательской практики определяется по согласованию с руководителем практики от Университета и с учетом возможностей профильных организаций.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить научно-исследовательскую практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить научно-исследовательскую практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета. Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В этом случае характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

Научно-исследовательская практика может проходить в судах общей юрисдикции и арбитражных судах любого уровня, юридических отделах (службах) коммерческих и некоммерческих организаций, правоохранительных органах, правовых департаментах и юридических отделах законодательных, представительных, исполнительных органов государственной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления, любых других органов, учреждений (организаций) любых форм собственности, в адвокатских образованиях различных форм (адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая

консультация), а также у индивидуальных предпринимателей и нотариусов (далее - учреждение (организация)).

При определении места прохождения практики обучающемуся следует, прежде всего, ориентироваться на те учреждения (организации), в которых он хотел бы в будущем осуществлять профессиональную деятельность. Обязательными условиями при определении места прохождения научно-исследовательской практики являются:

1) осуществление деятельности учреждения (организации) по направлению, позволяющему осуществить сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы обучающимся;

2) наличие в учреждении (организации) достаточной юридической практики и наличие в штате учреждения (организации) лиц, на постоянной основе осуществляющих профессиональную юридическую деятельность и обладающих достаточным опытом работы в данной сфере. Конкретное место прохождения научно-исследовательской практики согласовывается обучающимся с преподавателем-руководителем практики и утверждается последним, что находит отражение в дневнике практики.

Научно-исследовательская практика осуществляется, на основе договоров между Университетом имени О.Е.Кутафина (МГЮА) и учреждением (организацией), принимающим обучающегося на практику, в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающихся Университета. Перечень таких учреждений (организаций) представлен на сайте Университета. Допускается самостоятельный поиск обучающимся мест прохождения научно-исследовательской практики, с которыми у Университета отсутствуют соответствующие договоры и в которых возможно прохождение практики на безвозмездной основе.

Для обучающихся формулируется индивидуальное задание преподавателем-руководителем практики, которое должно быть обусловлено темой дипломной (выпускной квалификационной) работы и может включать в себя, например, следующие составляющие:

- формирование обучающимся статистики по всем или отдельным направлениям деятельности учреждения (организации), в том числе судебной статистики, в тех случаях, когда она не ведется самим учреждением (организацией);

- обобщение обучающимся практики договорной и иной работы в учреждении (организации), практики урегулирования индивидуальных трудовых споров, расследования несчастных случаев на производстве, судебной практики рассмотрения отдельных категорий дел, если соответствующие обобщения на официальном уровне отсутствуют;

- анализ обучающимся локальных актов учреждения (организации) на предмет их соответствия действующему законодательству;

- анализ обучающимся учредительных документов организации на предмет определения модели управления организацией, формулировка предложений по совершенствованию модели управления;

- анализ обучающимся типовых трудовых, гражданско-правовых договоров, используемых в учреждении (организации) и разработка предложений по их совершенствованию;
- изучение обучающимся судебной практики по направлениям работы организации (учреждения);
- частичное выполнение должностных обязанностей другого работника;
- ознакомление с деятельностью другого структурного подразделения организации и другое.

Индивидуальное задание не может дублировать должностные обязанности обучающегося по месту работы. Для установления содержания трудовой функции обучающегося преподаватель-руководитель практики может затребовать у обучающегося надлежащим образом заверенную копию должностной инструкции. В случае повторного прохождения практики в организации по индивидуальному заданию, новое индивидуальное задание не должно совпадать с ранее данным. Для установления содержания ранее выданного индивидуального задания преподаватель-руководитель практики может затребовать необходимую документацию из личного дела обучающегося. Индивидуальное задание обсуждается в ходе собеседования и фиксируется в дневнике прохождения практики или на листе формата А4 за подписью преподавателя-руководителя практики. Освобождение от прохождения научно-исследовательской практики не допускается.

#### 4. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика состоит из модуля научно-исследовательская практика – 756 академических часа, 21 З.Е.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды научно-исследовательской работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в ак.ч/ з.е.	Формы текущего контроля
	<b>М3.П.02(П)</b>			
1.	Подготовительный этап - выбор места прохождения практики	Обучающийся выбирает для прохождения практики профильную организацию для прохождения практики; согласовывает место прохождения практики с руководителем практики от Университета; получает от руководителя практики от Университета индивидуальное задание для прохождения практики; обучающийся составляет план прохождения	72 ак.ч.	Консультации с руководителем практики от Университета, Собеседование с руководителем практики от Университета, согласование с руководителем практики от Университета рабочего плана



		практики, подписывает его у руководителя практики от Университета, получает направление на практику.		(графика) проведения практики, получение индивидуального задания на практику.
2.	Основной этап – научно-исследовательская практика - выполнение индивидуального задания при прохождении практики	<p>1. Изучение нормативно-правовых и локальных актов, основных видов деятельности, регулирующих деятельность организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.</p> <p>2. Изучение правоприменительной практики организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.</p> <p>3. Подбор необходимых нормативных, доктринальных и эмпирических материалов по ВКР, сбор, анализ и обобщение исследовательского материала в целях подготовки ВКР.</p> <p>4. Выполнение иных задач, указанных в индивидуальном задании по практике</p>	576 ак.ч.	Характеристика от руководителя практики от профильной организации, оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета
3.	Заключительный этап – завершение подготовки отчетных материалов по практике и по прохождению промежуточной аттестации по практике - подготовка к защите отчета по практике (с учетом рецензии); - защита отчета.	По итогам прохождения научно-исследовательской практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и защищает их посредством прохождения промежуточной аттестации по практике после проверки руководителем практики от Университета	108 ак.ч.	Промежуточная аттестация по практике, отзыв руководителя практики от Университета
	<b>Итого</b>		<b>756 ак.ч. 21 з.е.</b>	

### Содержание научно-исследовательской практики

Конкретное содержание научно-исследовательской практики зависит от темы выпускной квалификационной работы места прохождения практики, учебной дисциплины, по которой обучающийся проходит практику, профессиональных компетенций, приобретенных обучающимся к моменту прохождения практики и характера профессиональной деятельности, самостоятельно осуществляемой обучающимся по месту прохождения практики.

Основное содержание научно-исследовательской практики должна составлять самостоятельная профессиональная деятельность обучающегося, осуществляемая под контролем руководителя практики - практического работника.

Руководство научно-исследовательской практикой в организации (учреждении), избранной в качестве места прохождения практики, должно осуществляться наиболее квалифицированным работником, имеющим высшее юридическое образование и опыт работы по юридической специальности. В качестве конкретных видов самостоятельной профессиональной деятельности обучающегося в ходе прохождения научно-исследовательской практики могут выступать, например:

- дача юридических заключений и консультаций (как письменных, так и устных);
- составление различного рода юридических документов либо проектов таких документов;
- правовая экспертиза нормативных правовых актов, учредительных документов и типовых договоров организации;
- формирование судебной статистики;
- анализ действующего законодательства и его новелл;
- анализ судебной практики;
- разработка нормативных правовых актов, локальных правовых актов организации;
- принятие решений и совершение юридически действий в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- любые иные виды юридической деятельности.

В случае объективной невозможности осуществлять тот или иной вид профессиональной деятельности самостоятельно, обучающийся может ограничиться имитацией выполнения таких функций. В ходе осуществления профессиональной деятельности обучающийся должен стремиться выявлять противоречия, коллизии, пробелы в праве, нарушения действующего законодательства, ошибочно сформировавшуюся правоприменительную практику, различные подходы правоприменителя к толкованию и реализации норм права и причины данных явлений; должен сформулировать свои предложения по их устранению. Допускается конкретизация содержания конкретных форм и видов профессиональной деятельности в ходе научно-исследовательской практики преподавателем-руководителем практики. Преподавателем-руководителем практики для обучающегося формулируется индивидуальное задание. Индивидуальное задание может включать в себя,

такие виды и формы деятельности: частичное выполнение должностных обязанностей другого работника; выполнение должностных обязанностей в другом структурном подразделении, формирование обучающимся статистики, если она не ведется в учреждении (организации); обобщение обучающимся практики договорной работы, практики урегулирования индивидуальных трудовых споров, расследования несчастных случаев на производстве, судебной практики рассмотрения отдельных категорий дел, если соответствующие обобщения в учреждении (организации) отсутствуют; анализ обучающимся учредительных документов, локальных актов, типовых договоров учреждения (организации) на предмет их соответствия действующему законодательству и правоприменительной практике и формулировка предложений по их совершенствованию и т.д. Индивидуальное задание не может дублировать должностные обязанности обучающегося по месту работы. При повторном прохождении практики в данной организации, индивидуальное задание не должно совпадать с ранее данным. Во всех случаях при разработке индивидуального задания преподаватель-руководитель практики должен руководствоваться учебным планом и учитывать специфику учреждения (организации), которое избрано в качестве места прохождения практики.

Конкретизация содержания научно-исследовательской практики, а также индивидуальное задание - обсуждаются в ходе собеседования и фиксируются в дневнике прохождения практики за подписью преподавателя-руководителя практики. Помимо указанного в настоящей программе, обучающемуся следует руководствоваться программой (содержанием) научно-исследовательской практики.

Далее приводится примерное содержание в различных органах и организациях.

### ***Научно-исследовательская практика в органах судебной власти***

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с общим порядком и организацией работы, присутствовать на приеме граждан, изучать организацию делопроизводства в судах;
- присутствовать при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел;
- составлять проекты юридических документов;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

### ***Научно-исследовательская практика в адвокатских образованиях***

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат);
- присутствовать при проведении адвокатом приема граждан;

- составлять проекты юридических документов;
- присутствовать при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

#### ***Научно-исследовательская практика в органах прокуратуры***

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы органов прокуратуры, основные направления прокурорского надзора, организацию делопроизводства в них,
- ознакомится с участием прокурора в рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления своих полномочий в суде;
- составлять проекты юридических документов;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

#### ***Научно-исследовательская практика в следственных органах***

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы следственного органа, основные направления деятельности работников следственного органа, организацию делопроизводства;
- составлять проекты юридических документов;
- присутствовать и принимать активное участие при осмотре места происшествия, вещественных доказательств, производстве иных следственных действий;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

#### ***Научно-исследовательская практика в органах внутренних дел***

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы органа внутренних дел, основные направления деятельности работников органа внутренних дел, организацию делопроизводства;
- изучить основные направления работы органов внутренних дел, ознакомиться с деятельностью подразделений ОВД, координацией работы этих служб, принимать участие в их работе;
- составлять проекты юридических документов;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

#### ***Научно-исследовательская практика в налоговых органах***

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы налогового органа, ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового органа (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);
- изучить основные направления работы налоговых органов, ознакомиться с деятельностью структурных подразделений налогового

органа, взаимодействием этих служб, принимать участие в их работе;

- составлять проекты юридических документов;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

***Научно-исследовательская практика в иных органах  
государственных власти и местного самоуправления***

Обучающийся обязан:

– ознакомиться с основными направлениями деятельности органа власти, его структурой, организацией делопроизводства, общим порядком работы органов власти (порядок оформления поступающих материалов, порядок изучения этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);

– ознакомиться с порядком работы с обращениями граждан, присутствовать на приеме граждан;

– составлять проекты юридических документов;

– собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

***Научно-исследовательская практика в коммерческих организациях***

Обучающийся обязан:

– ознакомиться с основными направлениями деятельности коммерческой организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации;

– изучить основные функции юридического подразделения коммерческой организации, роль юристов в деятельности компании, принимать участие в работе юридического подразделения коммерческой организации;

— составлять проекты юридических документов;

– собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

***Научно-исследовательская практика в иных организациях***

Обучающийся обязан:

– ознакомиться с основными направлениями деятельности организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации;

– изучить основные функции юридического подразделения организации, роль юристов в деятельности организации, принимать участие в работе юридического подразделения организации;

– составлять проекты юридических документов;

– собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

***Научно-исследовательская практика в структурных  
подразделениях Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том  
числе на кафедрах***

Обучающийся обязан:

– ознакомиться с нормативными и локальными правовыми актами, регламентирующими деятельность Университета;

- ознакомиться с правилами работы структурного подразделения

Университета;

- изучить правила делопроизводства в структурном подразделении;
  - выявить проблемы, направления в деятельности структурного подразделения Университета, требующих правового решения (при наличии);
  - выработать предложения для решения выявленных проблем и новых проектов и направлений в деятельности структурного подразделения Университета (при наличии);
  - подготовка проектов учебно-методических материалов;
  - подготовка и проведение учебной аудиторной и внеаудиторной работы;
  - подготовка экспериментального материала для написания выпускной квалификационной работы.
- сбор эмпирического материала, который будет положен в основу выпускной квалификационной работы.
- выполнение иных заданий руководителя практики.

#### **Учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся на научно-исследовательской практике**

В процессе прохождения научно-исследовательской практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или организации (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;
- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся целесообразно пользоваться такими методиками, как: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа или организации по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

Во время прохождения научно-исследовательской практики используются следующие технологии: ознакомительная беседа с руководителем практики от профильной организации, выбранной в качестве базы для прохождения практики; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охраны труда в органе (организации); обучение приемам работы с документами в органе (организации); обучение методам составления и оформления документов; самостоятельная работа обучающихся под контролем руководителя практики от кафедры и руководителя от органа (организации); обсуждение с руководителем практики от органа (организации) вопросов применения права; обучение правилам написания отчета о практике; общее обсуждение отчетов о практике и их защита, а также специальные методики проведения научных

и практических исследований в праве. В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также может использовать научно-исследовательские технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников. В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими научно-исследовательской практики являются:

- Положения о практике обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (приказ ректора Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) № 148 от 17.05.2019);

- настоящая программа научно-исследовательской практики, индивидуальные задания руководителей практики, методические рекомендации.

- руководство научно-исследовательской практикой от Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) осуществляется руководителем практики, рекомендованным кафедрой.

- руководство научно-исследовательской практикой от органа или организации осуществляется руководителем практики, который назначается руководителем соответствующего органа или организации.

## **5. Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике**

**Промежуточная аттестация по итогам прохождения научно-исследовательской практики проводится в виде зачета с оценкой.**

Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе научно-исследовательской практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе научно-исследовательской практике на уровне не соответствующем пороговому.

В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются

выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности; ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы; выработка способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок; оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

<b>Уровень усвоения</b>	<b>Критерии оценивания уровня усвоенных знаний, умений, приобретенных владений</b>	<b>Система оценивания</b>
Минимальный уровень не достигнут	при ответе на теоретический вопрос билета и при выполнении практического задания билета обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний. Показал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Не зачтено
Минимальный уровень	обучающийся ответил на теоретический вопрос билета и выполнил практическое задание билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. продемонстрировал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей	Зачтено/ удовлетворительно



Средний уровень	обучающийся отвечал на теоретический вопрос билета с небольшими неточностями. Выполнил практическое задание билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Проявил хорошее владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Зачтено/хорошо
Максимальный уровень	обучающийся полно и правильно отвечал на теоретический вопрос билета, правильно выполнил практическое задание билета. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Проявил отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Ответил на все дополнительные вопросы преподавателя	Зачтено/отлично

**При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.**

№ п/п	Планируемый результат обучения	Критерии оценивания	Показатели порогового уровня
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач,</li> <li>- владеет способностью к анализу и планированию в;</li> <li>- владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;</li> <li>- способен вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;</li> <li>- способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников.</li> <li>-</li> </ul>	<p>Индивидуальное задание на практику, материалы конспектов, плана ВКР и др. отчетные материалы в соответствии с индивидуальным заданием, первый вариант ВКР и др. отчетных материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно определил предмет регулирования нормативного правового акта;</li> <li>- правильно подобрал практику применения законодательства в соответствии с направленностью исследования;</li> <li>- выполнил требования по поиску и подбору актов по предмету регулирования;</li> <li>- подготовил конспект изученных материалов и представил его руководителю;</li> <li>- подготовил план ВКР</li> </ul> <p>Содержание представленных материалов является достаточным для работы над магистерским исследованием. Форма и содержание подготовленных материалов соответствует правилам подготовки таких документов. Работа над ВКР проводится в</p>

			рамках согласованного с руководителем графика.
2.	- владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований; - владеет методикой .	Редактированный вариант ВКР, доклад по на научной (научно-практической) конференции, либо на кафедре, либо в иной публичной аудитории по тематике научного исследования, участие в обсуждении докладов других обучающихся. Своевременность представления указанных материалов.	Обучающийся сделал доклад на научной (научно-практической) конференции, либо на кафедре, либо в иной публичной аудитории по тематике научного исследования; - устранил недостатки выявленные руководителем при подготовке обучающимся первого варианта ВКР; - своевременно предоставил указанные материалы.

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено («не удовлетворительно»)).».

Кроме того, обучающийся должен полно и грамотно ответить на вопросы, поставленные в рецензии, и вопросы, задаваемые преподавателем в ходе защиты.

Примерные контрольные вопросы проведения аттестации по итогам научно-исследовательской квалификационной практики:

1.Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятия, организации)?

2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?

3.Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?

4.Какие знания, умения, навыки были приобретены или усовершенствованы в результате прохождения научно-исследовательской практики?

5.Какие вопросы/ситуации показались Вам наиболее сложными, проблемными на практике?

6.С какими нарушениями, отступлениями от действующего законодательства, сложностями в толковании норм права, правовыми коллизиями, пробелами в праве Вы столкнулись? В чем их причины? Каковы способы их устранения?

7.С какими трудностями Вы столкнулись в ходе прохождения практики? Чем они были вызваны и были ли преодолены?

8.С какими трудностями сталкиваются сотрудники данного учреждения (предприятия, организации) в своей деятельности? Что бы Вы предложили усовершенствовать в плане организации их работы?

9.Какие недостатки в деятельности данного учреждения (предприятия,

организации) в своей деятельности были выявлены в период прохождения практики?

10. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

11. Какие документы (проекты документов) были составлены?

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для проведения промежуточной аттестации по практике по результатам прохождения каждой части практики обучающийся обязан в сроки, установленные приказом о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики от Университета.

## **6. Требования к оформлению отчетных материалов.**

Макет оформления отчетных материалов, рабочего графика (плана) практики является приложением к настоящей программе научно-исследовательской практики (Приложение 1).

### **6.1. Требования к содержанию отчетных материалов по практике**

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;

- письменный отчет с приложением задания руководителя практики от Университета.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты научно-исследовательской практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью (при наличии в организации).

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от Университета.

Содержание отчета (не менее 10 страниц печатного текста без приложений) должно представлять собой освещение всех проведенных обучающимся в течение научно-исследовательской практики работ, а также содержать ответы на вопросы индивидуального задания руководителя практики от Университета.

### **6.2. Требования к оформлению отчетных материалов**

Отчет, в котором обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости

сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- подписанное индивидуальное задание руководителя практики от Университета;
- задание на практику руководителя практики от профильной организации (при наличии);
- отчет о выполнении индивидуального задания руководителя практики от Университета и иных заданий и поручений руководителя практики от профильной организации. В отчете указываются: в какой организации проводилась практика (название, адрес организации); название структурного подразделения; указывается срок прохождения практики; фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от организации, его контакты (телефон, адрес электронной почты); кратко описываются виды работ и заданий, которые выполнялись во время практики; указываются юридические документы, с которыми обучающийся ознакомился и подготовил в ходе практики в профильной организации и иные ответы на вопросы индивидуального задания руководителя практики от Университета;
- приложения, которые включают образцы документов, с которыми обучающийся непосредственно работал и самостоятельно подготовил в процессе практики;
- перечень источников: нормативных правовых актов, материалов юридической практики и специальной литературы, изучавшихся в ходе практики.

Отчет подписывается обучающимся.

Отчетные материалы научно-исследовательской практики должны быть подшиты в папку (сброшюрованы), пронумерованы.

### **6.3. К отчетным материалам прикладываются (но не подшиваются) характеристика с места проведения практики и рабочий график (план) проведения практики**

Рабочий график (план) проведения практики должен быть подписан обучающимся, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации, с указанием его должности, контактных данных и даты подписания. Подпись руководителя практики от профильной организации заверяется печатью организации (при наличии). Форма рабочего плана (графика) является приложением к настоящей программе научно-исследовательской практики (Приложение 2).

Характеристика руководителя профильной организации оформляется на официальном (фирменном) бланке профильной организации, подписывается руководителем практики от профильной организации, с указанием его

должности, контактных данных и даты подписания. Подпись руководителя практики заверяется печатью организации (при наличии).

В характеристике руководителя практики от профильной организации должны содержаться краткие сведения о том, чем обучающийся занимался в процессе практики, а также оценка его деятельности в целом и уровень освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Форма характеристики руководителя практики от профильной организации является приложением к настоящей программе научно-исследовательской практики (Приложение 3).

#### **6.4. По итогам прохождения научно-исследовательской практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.**

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оценивается качество выполнения индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, эссе и иные выводы, сделанные обучающимся по итогам прохождения практики, оформление отчетных материалов, делается общий вывод об уровне достижения запланированных образовательных результатов на практике.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения промежуточной аттестации по практике. В отзыве руководитель практики от Университета делает общий вывод, допускается ли обучающийся к промежуточной аттестации по практике.

Форма отзыва руководителя практики от Университета является приложением к настоящей программе научно-исследовательской практики (Приложение 4).

К защите допускаются обучающиеся, предоставившие руководителю в установленные сроки надлежаще оформленный и выполненный в соответствии с индивидуальным заданием и настоящей программой практики полный комплект отчетных документов о прохождении практики.

**6.5. Промежуточная аттестация по практике** проводится руководителем (руководителями) практики от Университета в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и приказом о направлении на практику.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме собеседования обучающегося с руководителем практики (защиты результатов прохождения практики).

В проведении промежуточной аттестации по практике могут принимать участие руководители практики от органов (организаций), где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Промежуточная аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов,

полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах. Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

## **7. Учебно-методическое обеспечение прохождения научно-исследовательской практики**

### **7.1. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.). - любое издание. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. - любое издание. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней (с изм.) // СЗ РФ. 1998. № 14. Ст.1514.

3. Основные принципы независимости судебных органов (одобрены резолюциями Генеральной Ассамблеи ООН № 40/32 от 29 ноября 1985 г. и № 40/146 от 13 декабря 1985 г.). - любое издание.

4. Европейские нормы и принципы, касающиеся прокуроров (ССРЕ(2014)4) (принято г. Страсбурге 17 ноября 2014 г. Консультативным советом европейских прокуроров). - любое издание.

5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм.) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

6. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ (с изм.) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

7. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. №1-ФКЗ (с изм.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» //СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

8. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1-ФКЗ (с изм.) «О военных судах» Российской Федерации // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

9. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ (с изм.) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 2. Ст. 223.

10. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (с изм.) «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.

11. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 (с изм.) «О статусе судей в Российской Федерации» // РГ. 1992. 29 июля.

12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм.) «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ.1995. №47. Ст. 4472.
13. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (с изм.) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.
14. Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (с изм.) «О полиции» //СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
15. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (с изм.) «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.
16. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (с изм.) «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.
17. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изм.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
18. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (с изм.) // РГ. 1993. 13 марта. № 49.
19. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 (с изм.) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.
20. Постановление Правительства РФ от 9 апреля 2001 г. № 280 (с изм.) «О форменной одежде судебных приставов» // СЗ РФ. 2001. № 16. Ст. 1608.
21. Приказ ФССП РФ от 12 апреля 2011 г. № 124 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов» // Бюллетень Федеральной службы судебных приставов. 2011. № 5.

## 7.2. Литература

### Основная учебная и научная литература

1. Введение в специальность «Юриспруденция» [Электронный ресурс]: учеб. пособие / *под ред. В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева.* – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 283 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52448.html>.
2. Введение в юридическую профессию: учебник для бакалавров / *И. С. Барзилова, Ю. А. Веденеев, М. В. Захарова и др. ; отв. ред. Т. Н. Радько.* – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2017. – 432 с. - ISBN 978-5-392-21839-4; [Электронный ресурс]. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/34716> .
3. *Жалинский, А. Э.* Введение в специальность "Юриспруденция". Профессиональная деятельность юриста [Электронный ресурс]: учебник / *А. Э. Жалинский.* – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 368 с. – Режим доступа : <https://www.book.ru/book/900004>
4. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник / *под ред. В. Я. Кикотя.* – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 559 с. – Режим

доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52547.html> .

5. Судебное устройство и правоохранительные органы: учебник / Т.Ю. Вилкова, Л.А. Воскобитова [и др.]; ред. Ю.К. Орлов. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Проспект, 2016. – 336 с. Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/30113>.

### Дополнительная литература

1. Загорский Г. И., Попов К. И. Судебные и правоохранительные органы: курс лекций: в 2 т. Т. 1. Судебное устройство / Г. И. Загорский, К. И. Попов; под ред. Г. И. Загорского. — Москва: Проспект, 2019. — 248 с. - ISBN 978-5-392-28455-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41478>

2. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. Н.А. Петухова и А.С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и дополн. - М.: РАП, 2013. - 676 с. - ISBN 978-5-93916-403-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517758>

3. Статус судьи: правовой и смежные компоненты / М.И. Клеандров; РАН. Институт государства и права. - М.: НОРМА, 2008. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-468-00255-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/136614>

4. Теория судебного права и организации судебных систем: учебник / А.А. Клишас, В.В. Гребенников, Л.Ю. Грудцына, Б.В. Сангаджиев, А.А. Соловьев; под ред. А.А. Клишаса. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 312 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_595b7cd56da264.36475266](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_595b7cd56da264.36475266). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/939175>

6. В защиту общественных интересов / Под ред.: Бучко К., Рекош Э., Терзиева В.; Науч. ред.: Кипнис Н.М.; Пер.: Шабельников Д. - М.: Юристъ, 2004. - 506с. // Режим доступа: <https://www.lawtrend.org/wp-content/uploads/2014/03/PIL11.pdf>

8. Адвокат: навыки профессионального мастерства / под ред. Л.А. Воскобитовой, И.Н. Лукьяновой, Л.П. Михайловой. М.: Волтерс Клувер, 2006. – 338 с. [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe)

9. Бакурова Н.Н. Этика судебного пристава // Административное право и процесс. 2015. № 7. С. 56 - 58; Исполнительное право. 2015. № 2. С. 36 - 39. [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe)

10. Бастрыкин А.И. Защита конституционных прав граждан как основополагающая функция Следственного комитета Российской Федерации // Российский следователь. 2015. № 11. С. 3 - 6. [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe)

11. Братановский С.Н., Зеленов М.Ф. Виды и особенности мер по противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе // Государственная власть и местное самоуправление. 2016. № 2. С. 34 - 39. [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe)

12. Браташова Ю.А. Этика государственной службы на современном этапе развития России // Российская юстиция. 2016. № 11. С. 6 - 8.



[\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe)

13. Бусурина Е.О. Дисциплинарная ответственность судей и адвокатов: сравнительный анализ // Адвокатская практика. 2012. № 4. С. 40 - 48.

[\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe)

15. Виноградова Е.В., Виноградова П.А. Ответственность нотариусов за злоупотребление полномочиями: вопросы правотворчества и правоприменения // Нотариус. 2015. № 7. С. 26 - 28.

[\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe)

18. Давидян Г.М. Некоторые проблемы профессиональной этики юриста в Российской Федерации // Закон. 2013. № 11. С. 40 - 45.

[\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe)

22. Купцова О.В. Этическая регламентация профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел // Российская юстиция. 2016. № 8. С. 63 - 66. [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe)

23. Кучерена А.Г. Адвокатура России: учебник. М.: Норма Инфра-М, 2012. Малиновский А.А. Кодекс профессиональной этики: понятие и юридическое значение // Журнал российского права. 2008. № 4. С. 58-69.

[\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe)

24. Левакин И.В. Этический кодекс государственного и муниципального служащего: зарубежный и российский опыт противодействия коррупции // Российская юстиция. 2015. № 6. С. 47 - 49.

[\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe)

26. Панченко В.Ю., Михалева А.Е. О моделях ответственности за ненадлежащее оказание юридической помощи // История государства и права. 2015. № 3. С. 38 - 42. [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe)

27. Пилипенко Ю.С. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката (постатейный). 3-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, 2016. - 576 с. [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe)

## **VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды,

обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее. В случае отсутствия издания в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеки), библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными изданиями не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

## **8.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:  
стол студенческий двухместный – 42 шт.,  
стол студенческий трехместный – 10 шт.,  
кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,  
стул – 135 шт.,  
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),  
проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,  
наушники «накладного» типа – 1 компл.,  
лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,  
линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,  
стол студенческий трехместный – 2 шт.,  
кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,  
стул – 93 шт.,  
компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,  
компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,  
стул – 4 шт.

Библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов. У обучающихся есть доступ к библиотечным ресурсам (основная учебная и научная литература) в электронной форме.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. У обучающихся есть доступ к библиотечным ресурсам (дополнительная литература) в электронной форме.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

### **8.3. Библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса:**

#### **8.3.1. Справочно-правовые системы:**

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции»
----	----------------	-----------	---	-------------------------------------

				«КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

### 8.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349
----	----------------	-----------	---	--

				от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	<a href="#">Национальная электронная библиотека (НЭБ)</a>	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени	сторонняя	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская

	Б.Н. Ельцина			библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г.
7.	Legal Source	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.

### 8.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с
----	--------------------	-----------	---	---

				01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### 6.4. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по учебной дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия



9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы ( СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Макет отчетных материалов по практике

### Титульный лист



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический  
университет имени О.Е. Кутафина» (МГЮА)

## ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

---

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

Института \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета:

---

(должность, Ф.И.О.)

**Результат рецензирования отчетных материалов по практике:**

\_\_\_\_\_

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

**Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике:** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Москва, 20\_\_ г.  
Вторая страница  
Содержание**

- Индивидуальное задание руководителя практики .....(указать номер  
страницы)
- Дневник практики.....(указать номер  
страницы)
- Отчет.....(указать номер  
страницы)
- Приложение.....(указать номер  
страницы)
- Источники .....(указать номер  
страницы)



# ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(указать ФИО обучающегося, Институт, курс, группа)

В \_\_\_\_\_  
(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от профильной организации (с указанием должности, контактных данных):

Дата, кол-во часов в день	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики от профильной организации и печать организации (при наличии)

Руководитель практики профильной от организации \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Макет рабочего графика (плана) проведения практики



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический  
университет имени О.Е. Кутафина» (МГЮА)**

**Рабочий график (план)  
проведения научно-исследовательской практики**

Обучающегося: *(указать ФИО обучающегося, Институт, курс, группа)*

Место практики: *(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации: *(указать ФИО, должность, контактные данные)*

№	Виды деятельности в период прохождения практики	Период/дата
1.	Изучение нормативно-правовых и локальных актов, основных видов деятельности, регулирующих деятельность организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	
2.		
3.	Изучение правоприменительной практики организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	
4.		
5.	Выполнение индивидуального задания по практике	
6.	Подготовка отчетных материалов о прохождении практики, подготовка к промежуточной аттестации	
7.	Промежуточная аттестация по практике	

С требованиями охраны труда, техники безопасности, техники пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка **ознакомлен.**

Обучающийся

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Дата согласования

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Макет характеристики руководителя практики от профильной организации  
БЛАНК  
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
Дата, исх. №

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

*[По итогам проведения практики руководителем практики от профильной организации готовится характеристика.*

*В характеристике указываются сведения о структурном подразделении профильной организации и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы.*

*В характеристике могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации.]*

Руководитель практики, должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Макет отзыва руководителя практики от Университета

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический  
Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

Обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ Института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО обучающегося)

Результат рецензирования отчетных материалов: \_\_\_\_\_

Оценка по итогам аттестации: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата)